ACTA N° 122

FECHA: Chía, marzo 13 de 2024.

HORA: 10:45 – 11:25.

LUGAR: Hogar Nuestra Señora de la Macarena - cocina.

TEMA: Técnicas apropiadas para las labores de limpieza y desinfección; y Refuerzo en la revisión diligenciamiento de los manifiestos de (diligenciar nombre de la empresa gestora). Aplicación y diligenciamiento del Formato RH1.

ASISTENTES: Responsable ambiental y Lista se Asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la capacitación.
2. Técnicas de limpieza y desinfección.
3. Refuerzo del diligenciamiento de formatos internos y oficiales.
4. Conclusiones y compromisos

DESARROLLO:

1. Objetivo de la capacitación.

Esta capacitación, al tener dos temas a tratar, tiene dos objetivos principales:

- Socializar y establecer las técnicas apropiadas para la limpieza y desinfección de cada una de las áreas del hogar, enfocada a Servicios generales y cocina.
- Reforzar el diligenciamiento de los formatos que tenemos en el hogar la Macarena y, así mismo, los formatos oficiales de la SDIS.

2. Técnicas de limpieza y desinfección.

Se comenzó un trabajo en equipo por parte de las áreas de nutrición y gestión ambiental en el hogar. Por este motivo, en el periodo anterior se realizó una socialización en conjunto sobre el primer programa del Plan de Saneamiento Básico, que es Limpieza y Desinfección. Teniendo en cuenta lo anterior, se reforzó de manera especifica los conceptos, técnicas y momentos de limpieza que se manejan en este hogar.

Los temas fueron os siguientes:

a. técnica de aseo para pisos

Se les socializaron las dos técnicas que podemos y debeos aplicar en el hogar: la de arrastre y la del ocho. Se hizo ejercicio práctico de estas, con el fin de mejor interiorización. Así, se dio a conocer:

Técnica de arrastre: consiste siempre en limpiar en un solo sentido, evitando repetir el paso del paño varias veces por el mismo sitio. Es importante limpiar muy bien los imperfectos y grietas en las cuales se puede acumular suciedad.

Técnica del ocho: se inicia con el trapero en la parte opuesta a la salida del lugar donde se presta el servicio, haciendo movimientos semicirculares de borde a borde hacia el lugar de la salida para asegurarse que todo el piso quede debidamente trapeado.

b. **Técnica de desinfección por sustancia química**

Esta, básicamente consiste en la utilización de un agente químico desinfectante por aspersión, inmersión o vertimiento directo, (técnicas de aplicación que ya se explicó con anterioridad y que, sin embargo, se reforzó a medida de esta socialización).

Se realizó estricto énfasis en los factores que afectan la eficacia de los desinfectantes, dado que requerimos garantizar la excelente calidad en el servicio que prestamos. Estos se explicaron así:

- Inactividad debida a la suciedad: la presencia de suciedad y otros materiales sedimentados reducen la eficacia de todos los desinfectantes químicos, por lo tanto antes de realizar la desinfección, debe existir un adecuado proceso de limpieza.
- Temperatura de la solución: por lo general, cuanta más alta la temperatura, más eficaz es la desinfección, por lo cual es preferible usar una solución tibia o caliente, en vez de
- fría. Sin embargo, debe verificarse la ficha técnica del producto para confirmar la temperatura recomendada por el fabricante.
- Tiempo: todos los desinfectantes químicos necesitan un tiempo mínimo de contacto para que sean eficaces, el cual varía de acuerdo con su actividad.
- Dilución: la dilución del desinfectante varía de acuerdo con su naturaleza, su concentración inicial y las condiciones de uso. Su dosificación debe hacerse según la finalidad y el medio ambiente en el cual se empleará.

- Estabilidad: la solución de los desinfectantes implica preparación reciente y utilización de utensilios limpios. El mantenimiento prolongado de soluciones diluidas puede reducir su eficacia o convertirse en depósito de microorganismos resistentes.

c. Dosificación del desinfectante

En dosificación se hicieron dos aclaraciones enfáticas: la primera era que debíamos respetar las dosificaciones que se establecen en el PSB por parte de la SDIS, dependiendo del elemento o el área a desinfectar. La segunda, fue la utilización de los EEPs y elementos de aseo en las labores de higienización, limpieza y desinfección, sobre todo en este último proceso. Al personal se le mostró la tabla de dosificaciones y se recordó donde se encuentran publicadas para su aplicación diaria.

Tabla No. 2 Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) en la SDIS

***	Cantidad de agua	Cantidad de desinfectante (5.25%)	Tiempo de acción	Forma de Aplicación
Alimentos (frutas y verduras)	1 litro	1 ml	5 min	Inmersión
Frutas de cascara blanda*	1 litro	1 ml	3 min	Inmersión
Bolsas de leche, bolsas de pulpa de frutas y enlatados.	1 litro	1 ml	2 min	Inmersión

Empaques de lácteos.	1 litro	1 ml	2 min	Aspersión
Empaques de embutidos.	1 litro	1 ml	5 min	Aspersión
Utensilios y equipos.	1 litro	3 ml	8 – 10 min	Inmersión - Aspersión
Superficies	1 litro	4 ml	10 – 15 min	Directa – Aspersión
Puntos ecológicos,	1 litro	6ml	10 – 15 min	Directa
Papeleras de baños, contenedores de residuos, canecas, cuarto de almacenamiento de residuos sólidos y Trampas de grasa.	1 litro	8 ml	10 – 15 min	Directa - Aspersión
Paredes, techos y pisos	1 litro	6 ml	10 – 15 min	Directa - Aspersión
Puertas y ventanas	1 litro	3 ml	8 – 10 min	Aspersión – Directa
Mallas y anjeos	1 litro	8 ml	10 – 15 min	Inmersión – Aspersión
Baños, área lava colas, implementos de aseo	1 litro	8 ml	10 – 15 min	Directa – Aspersión
Uniforme (Peto de Plástico, botas y guantes)	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Directa – Aspersión
Cepilleros y protectores de los cepillos	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Inmersión
Ambientes	1 litro	3 ml.	----	Aspersión
Juguetes plásticos	1 litro	3 ml	8 – 10 min.	Inmersión – Aspersión
Juguetes de peluche	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Inmersión

Colchonetas	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Aspersión
Sabanas – cobijas – fundas	1 litro	2 ml.	10 – 15 min	Inmersión
Prendas de vestir y ropa de cama con fluidos corporales de alto riesgo.	1 litro	2 ml.	10 – 15 min	Inmersión
Colchonetas expuestas a fluidos corporales de alto riesgo.	1 litro	2 ml.	10 – 15 min	Inmersión

3. Refuerzo del diligenciamiento de formatos internos y oficiales.

En este ítem, mostramos 5 formatos en total:

- Formato de pesaje de residuos orgánicos y descomide (interno).

Internamente, se maneja un formato que debe diligenciar servicios generales de pisos (no cocina). La manera de diligenciamiento es la siguiente: se llenan 5 casillas con la fecha, la hora, el nombre de quien pesa, peso de descomide, peso de residuos orgánicos. La directriz del área ambiental es que se realiza la recolección y el pesaje de estos residuos dos veces por día, a las 12:45 y a las 17:15. Si en alguna de las horas no se recoge alguno de estos residuos, se marca con una x. Se hace de manera diferencial para poder diligenciar los FOR-GA-047 Descomide y FOR-GA-021 formato RH1.

PESAJE DE RESIDUOS ORGÁNICOS – marzo 2024

COMUNIDAD DE CUIDADO NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA

FECHA	HORA	NOMBRE	PESO(KG) descomide	PESO(KG) Orgánicos

- Formato de pesaje de todos los residuos sólidos de recolección (interno).

El personal de aseo o servicios generales tiene un formato para anotar pesos de todos los residuos que se generan: residuos aprovechables, no aprovechables y hospitalarios: con cada casilla de peso para cortopunzantes, presurizados, biosanitarios y envases y empaque, junto con blíster. Para los residuos no aprovechables, se diligencia en la mañana y en la

tarde, en cada una de las dos recolecciones diarias. En aprovechables se pesa cada semana, cuando vienen el recuperador a recoger el material. Y, finalmente, los hospitalarios se pesan cada vez que viene la empresa gestora, Descont SAS, es decir, cada mes.

- FOR-GA-047 Descomide.

Este formato lo diligencia la responsable ambiental con base en la información registrada por el personal. Se diligencia diariamente con los pesos del descomide, únicamente. Se realiza la sumatoria diaria de las dos recolecciones que se hacen (el descomide de las 12:45 y el de las 17:15).

- FOR-GA-021 formato RH1.

Este formato lo diligencia la responsable ambiental con base en la información registrada por el personal de servicios generales. Se diligencia diariamente con los pesos de ambos formatos. Aquí, en la casilla de residuos orgánicos aprovechables, se hace la sumatoria del descomide total diario con los residuos orgánicos diarios (bolsa verde). Se hace por la siguiente razón: hay aprovechamiento secundario de ambos. Uno lo usan para abono y el otro como alimentos para ganado. Este aprovechamiento se hace externo, dado que se le entrega a Reinel, una persona externa y, así, se baja la carga a los rellenos sanitarios.

- FOR-GA-024 Lista de verificación al trasportador de residuos peligrosos (hospitalarios).

Al cambio de directriz por parte de asistencia técnica, a partir de enero de 2024, este formato se diligenciará mensualmente. Se les socializa por que el personal de servicios generales debe tener conocimiento de como se verifica y diligencia por suplencia del responsable ambiental en el caso que este no se encuentre en el momento de la recolección.

1. Conclusiones y compromisos

Se aplicó un pretest y un postest al personal para concluir la recepción de la información.

En conclusión, si hubo un refuerzo adecuado y pertinente al personal general de servicios. Se evidencia en las respuestas dadas en el postest, practicado inmediatamente después de la capacitación.

A continuación, se presenta el diseño del pretest y postest, diseñados específicamente para enfatizar conceptos y procesos con claridad. Que queden debidamente claros para todos. Ambos se practicaron solamente a una muestra.

CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO LA MACARENA
FUNDACION SAN FRANCISCO DE ASIS
GESTION AMBIENTAL

RR
LUZMERIS

REFUERZOS PGIRHS 2024 – 13/03/2024

Nombre los contenedores de residuos hospitalarios con los que contamos en el Hogar.

DESCON

¿Cada cuando se hace recolección interna de residuos peligrosos y en que horarios?

CADA VEZ QUE ESTEN LLENOS

Nombre los ~~EEPs~~ que debe usar en la manipulación de residuos.

GUANTE TAPABOCAS COFIA BOTAS UNIFORMES ADECUADOS

¿Cuáles son las vacunas que debe tener el personal que manipula los residuos?

TETANO E PATITIS B

¿Qué tipo de residuos van en cada bolsa?

Roja: PELIGROSOS **Verde:** ORGANICOS **Negra:** ORDINARIOS

¿Cómo se pesan los residuos hospitalarios y qué empresa los recoge?

Explique brevemente como es la recolección interna de residuos. Su tura de recolección.

CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO LA MACARENA
FUNDACIÓN SAN FRANCISCO DE ASIS
GESTION AMBIENTAL

LUZMERIS

REFUERZOS PGIRHS 2024 – 13/03/2024

Nombre los contenedores de residuos hospitalarios con los que contamos en el Hogar.

FARMACOS VENCIDAS RECIDUOS BIOSANITARIOS GUARDIANES

¿Cada cuando se hace recolección interna de residuos peligrosos y en que horarios?

CADAVES QUE ESTEN MAÑANA Y TARDE

Nombre los ~~EEPs~~ que debe usar en la manipulación de residuos.

GUANTES TAPAVOCAS UNIFORME ANTIFLUIDO COFIA LENTES

¿Cuáles son las vacunas que debe tener el personal que manipula los residuos?

EPA T.T.- B - TETANO

¿Qué tipo de residuos van en cada bolsa?

Roja: OSPITALARIOS. FARMACOS. U **Verde:** ORGANICOS **Negra:** ORDINARIO

Fre.
Carime Beltrán

CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO LA MACARENA
FUNDACION SAN FRANCISCO DE ASIS
GESTION AMBIENTAL

REFUERZOS PGIRHS 2024 – 13/03/2024

Nombre los contenedores de residuos hospitalarios con los que contamos en el Hogar.

¿Cada cuando se hace recolección interna de residuos peligrosos y en que horarios?
Cuando estan llenos y Horario Varia

Nombre los EEPs que debe usar en la manipulación de residuos.
guantes, Bata, cosia, Tapabocas.

¿Cuáles son las vacunas que debe tener el personal que manipula los residuos?
Tetano, Hepatitis B.

¿Qué tipo de residuos van en cada bolsa?
Roja: Residuos Peligrosos **Verde:** organicos Residuos **Negra:** Residuos ordinarios

¿Cómo se pesan los residuos hospitalarios y qué empresa los recoge?

Explique brevemente como es la recolección interna de residuos. Su tura de recolección.

Carime Beltrán

CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO LA MACARENA
FUNDACIÓN SAN FRANCISCO DE ASIS
GESTIÓN AMBIENTAL

REFUERZOS PGIRHS 2024 – 13/03/2024

Nombre los contenedores de residuos hospitalarios con los que contamos en el Hogar.
Farmacos Vencidos, Residuos Biosantarios, guardian,

¿Cada cuando se hace recolección interna de residuos peligrosos y en que horarios?
Cada Vez Cuando estan llenos y el Horario Varios M/T

Nombre los EEPs que debe usar en la manipulación de residuos.
Guantes, Gafas, Botas, Tapabocas, Uniforme antifluido

¿Cuáles son las vacunas que debe tener el personal que manipula los residuos?
Hepatitis B y Tetano

¿Qué tipo de residuos van en cada bolsa?
Roja: Residuos Hospitalarios **Verde:** Residuos Organicos **Negra:** Residuos Ordinarios

¿Cómo se pesan los residuos hospitalarios y qué empresa los recoge?
Cada Fin de mes Recoge Ascon

Explique brevemente como es la recolección interna de residuos. Su tura de recolección.
al Hogar 6:00 Am despues Cuando se hace el area Semanal
Luego a las 11:30 P despues a la 5:00 PM Luego a las 5:30 P.M.
Final

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Poner en práctica diaria lo aprendido en la capacitación.	Personal de servicios generales	Diario

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión según el cronograma del PGIRH.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Juliana Araque Medina	Responsable Ambiental	Hogar La Macarena	
Ana Paulina Forero	Coordinadora	Hogar La Macarena	

Anexos: lista de asistencia y registro fotográfico.

Elaboró: Juliana Araque Medina

Listas de asistencias

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 1
Fecha: Memo 20239023AR3 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Tema: Técnicas limpieza y desinfección 2. Lugar: La Macarena 3. Fecha y hora: 13/03/2024 10:45 am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Marco A. Castañeda	1072638419	Gastronomo	Gastronomo	Contratista	— c — e —	3143568229	
2	Ana Aidee Gómez	68306897	H macarena	S.G	planta	— — —	3209765548	
3	Esmeralda marín Holguin	1004717708	H. macarena	S.G	Planta	— — —	3114612476	Esmeralda m.
4	Leidy Camacho	1019005043	H. macarena	S.G	Planta			
5	Angie Montañez	1022534378	H. macarena Hogar	S.G	Planta	— — — —	— — —	
6	Carime Beltran	1020897983	H Macarena	S.G	Planta	—	—	
7	Luzmaris nieves	30 666 917	H MARIS	S.G	Planta	- - o - -	3224423796	
8	Maykis de Avila	1045940083	H. macarena	S.G	planta	— —	3203535575	
9	Diana Sandra Celis	35188850	H. Macarena	S.G.	planta	—	3208469111	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Reguezo RH1 y formatos 2. Lugar: la Macarena 3. Fecha y hora: 2024/03/13 11:10 am.

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Diana Yaneth Cadena S	35198850	H. Macarena	S.6.	planta	-	3208489111	Yaneth.
2	LUZMARIS RIVERA	30666917	H. macarena	S.6	Planta	- - 0 - -	3224423790	
3	Yuranis De Ávila	3203535525	H. macarena	S.9	Planta	- 0 -	- 0 -	
4	Carime Batrián	1020847983	H. Macarena	S.6	Planta			
5	angie MONTAÑEZ	1005343313	Hogar H. macarena	S.6	Planta	- - -	- - - -	
6	Leidy Cancino	1049055043	Hogar H. macarena	S 6	Planta	- - - .	- - .	Leidy.
7	Esmeralda marin. H	1004717728	H. Macarena	S.6	planta	- - -	- - -	Esmeralda m
8	Ana Bidee Gómez	68306897	H Macarena	S.6	Planta	- - -	- -	anabidee
9	Marco A Castañeda	1076384147	H Macarena	ecotremorio	contratista	- C - C -	3143569229	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Registro Fotográfico




miércoles, 13 de marzo de 2024 10:50
Chía
Hogar La Macarena
Refuerzo PGIRHS
Limpieza y desinfección PGIRHS


miércoles, 13 de marzo de 2024 11:16
Chía
Hogar La Macarena
Refuerzo PGIRHS
Limpieza y desinfección PGIRHS